**(UWAGA! WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI)**

 ……………………., dnia ………………

 (miejscowość)

…………………………………………

(imię i nazwisko)

……………………………………… **AGENCJA MIENIA WOJSKOWEGO**

( nazwisko rodowe)

…………………………………………………….. **ul. Nowowiejska 26 A**

(adres do korespondencji)

………………………………………… **00-911 Warszawa**

PESEL: …………………………….

Telefon: …………………………….

**W N I O S E K**

Wnoszę o wydanie**\***: zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o wynagrodzeniu na druku ERp-7, poświadczonej kserokopii dokumentów**:**

…………………………………………………………………………………………………………..

w celu uzyskania: ……………………………………………………………………………………….

 (np. kapitał początkowy, emerytura, renta)

Oświadczam, że pracowałam/em w: ...........................................................................................

 (pełna nazwa zakładu pracy i miejscowość)

………………………………….…….na stanowisku ................................................................

w okresie od ................................................. do .................................................... .

**Podstawa zatrudnienia** - rodzaj umowy**\***

- umowa o pracę ,

- umowa o dzieło,

- umowa zlecenie : ze składką na ZUS - bez składki na ZUS

**Do wniosku załączam**: …………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….

**\*** - proszę niepotrzebne skreślić.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Agencję Mienia Wojskowego 00-911 Warszawa ul. Nowowiejska 26 A, do celów związanych z realizacją tego wniosku. Zapoznałam/em się z przysługującymi mi prawami odnośnie przetwarzania, przekazywania i przechowywania moich danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie.

 ............................................................................

 (data i podpis wnioskodawcy)

**Obowiązek informacyjny w zakresie realizacji tego wniosku:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)  (Dz. Urz. UE. L 119 z 2016), zwanym dalej **RODO**, Agencja Mienia Wojskowego informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych  jest Agencja Mienia Wojskowego z  siedzibą w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 26A, 00-911 Warszawa;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@amw.com.pl  lub listownie na adres Agencja Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26 A, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów związanych z realizacją tego wniosku przez okres uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit.f RODO) i przechowywane zgodnie z przepisami prawa. Nie będą udostępnione, ani przekazywane innym odbiorcom, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, uzyskania kopii danych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, ewentualnie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych, jak również wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
5. Administrator nie przeprowadza zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych.